

Утверждаю
 директор МОУ «ООШ с.Медяниково»
 _____ Л.В.Ремез

от _____ № _____

**План- график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования в МОУ «ООШ с.Медяниково»
 в 2022/2023 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2		3
Сентябрь			
Организационно методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 9 кл.»	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР
	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА 9 кл.		Директор
	3.Совещание при директоре « Подведение итогов ГИА -9кл»		Директор, зам. директора по УР
	4.Организация подготовки обучающихся к ГИА	сентябрь- ноябрь	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
			Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
	6. Организация подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь- январь	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
	7.Формирование статистической информации о количестве: - обучающихся 9 классов; -лиц не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов	сентябрь	Зам. директора по УР ,классные руководители
Нормативные документы	Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА 9 кл.: приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА 9кл.; приказ о назначении ответственного за формирование базы данных; приказ о проведении стартового контроля в 9 классе с использованием технологий ГИА .	сентябрь	Директор , Зам.директора по УР

Работа с обучающимися	<p>1. Классные собрания с обучающимися 9,классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся)</p> <p>2. Инструктаж по заполнению бланков ответов (ОГЭ).</p> <p>3.Проведение ДТ по русскому языку, математике.</p> <p>4. Организация и проведение региональных проверочных работ по математике для 9 кл.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь –март</p>	Зам. директора по УР, учителя предметники, классные руководители
Работа с родителями	<p>1. Собрания для родителей обучающимися 9 классов «Ознакомление с Порядком проведения ГИА и др. нормативными документами» (ведомости учёта ознакомления под роспись обучающихся)</p>	сентябрь	Зам. директора по УР,
Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопроса «Статистический анализ итогов ГИА-2022 и подготовка к ГИА-2023.</p> <p>2. «Знакомство с проектами демоверсиями ГИА 2022-2023 г.».</p>		Зам. директора по УР Директор
Информационное обеспечение Весь период	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация». - стенды в учебных кабинетах (демоверсии КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки, график консультаций для выпускников, сдающих ГИА); <p>Обеспечение свободного доступа в кабинет информатики для обращения к Интернет-ресурсам</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru</p>		Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
Октябрь			

Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9кл. к итоговому собеседованию. 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ с выпускниками 9 кл. 3. Апробация ОГЭ по выбору обучающихся 9 классов	октябрь	Директор ,Зам. директора по УР, Классные руководители Сафонова И.А.	
	4. Региональные проверочные работы по математике		Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники	
	5. Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ОГЭ		Зам. директора по УР, классные руководители	
	6. Формирование состава обучающихся. Требующих особого внимания по подготовке к ОГЭ		Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	
	Нормативные документы		октябрь	Директор ,Зам. директора по УР
	Работа с обучающимися		1. Инструктаж обучающихся 9 классов - Порядок проведения ОГЭ по программам основного общего образования (ПАМЯТКА). - Технология заполнения бланков ответов. 1. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, с направлениями тем итогового изложения 2. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» 3. Пробные тестирования в формате ОГЭ (ежемесячно согласно графику мониторинга готовности к ГИА)	Классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей, информирование родителей по вопросам ОГЭ и прохождению образовательных программ. 2. Собрание .Ознакомление с результатами КПИ (стартовый контроль). ПАМЯТКИ о ОГЭ.	Учителя-предметники Зам. директора по УР Зам.директора по УВР. Классные руководители, учителя - предметники		

Работа с педагогическим коллективом	«Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА).		Зам. директора по УР
Ноябрь			
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 3. Подготовка документации (наличие копий паспортов учащихся 9 класса).	ноябрь	Директор ,Зам. директора по УР. Зам. директора по УР.учителя - предметники Зам.директора по УР, учителя-предметники
Нормативные документы	1.Разработка памяток ГИА		
Работа с обучающимися	1. Инструктаж обучающихся 9 класса(ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): - Порядок проведения ГИА,, - Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 2. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023уч.году		Классные руководители , Зам.директора по УР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	ноябрь	Классные руководители Зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора: «О ходе подготовки к ГИА». 2.Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к итоговому собеседованию; 3.Проведение открытых уроков с последующим обсуждением .	ноябрь	Зам. директора по УР.
Декабрь			

Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. 2. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников. участвующих в ОГЭ. 3. Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов ГИА выпускниками 9 кл.	декабрь	Директор ,Зам. директора по УР, учителя- предметники
	4. Повышение квалификации педагогических работников имеющих низкие результаты по итогам ГИА		Зам.директора по УР. Учителя-предметники
	5. Региональные проверочные работы по математике		Зам.директора по УР. Учителя-предметники
Работа с обучающимися	1. Промежуточный контроль готовности к ГИА (пробный ЕГЭ по математике) 2. Инструктаж обучающихся 9классов : - Организационно-технологическая схема проведения ГИА в 2022-2023 г. (в том числе о месте регистрации на сдачу ГИА. - Расписание ГИА в 2022-2023 году. - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ.		Зам. директора по УВР Классные руководители
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.		Учителя-предметники
Работа с родителями	Собрания родителей обучающихся выпускных классов: Об организации проведения пробных экзаменов по русскому языку и по математике в форме ОГЭ.	декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам. директора: Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА.		Зам. директора школы по УР

			учителя- предметники
	Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классе.		
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА		Зам. директора школы по УР
Январь			
Организационно методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА (ведомости, бланки). 2. Анализ результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ГИА, обсуждение результатов на совещании при директоре.	январь	Зам. директора по УР .учителя-предметники.
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией : - Процедура проведения ОГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции).		Зам. директора по УР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.		Классные руководители, учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ).		Зам. директора по УР
Февраль			

Организационно методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие ОУ в пробном ОГЭ по русскому языку по математике. 2. Анализ результатов пробных ОГЭ по русскому языку, математике, обсуждение результатов на совещании при директоре, . Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа пробного ОГЭ по русскому языку, математике. 3. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ОГЭ 4. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД ГИА по программам основного общего образования. 	февраль	Директор Зам. директора по УР , учителя- предметники
Работа с обучающимися	1.Ознакомление обучающихся с правилами приема в ссузы.		Зам. директора по УР
Работа с родителями	1.Родительское собрание: «Результаты пробных экзаменов в форме ОГЭ,. Правила приема в ссузы.».		Директор Зам. директора по УР Классные руководители
Март			
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл.	март	Директор ,Зам. директора по УВР
	2.Региональные проверочные работы по математике		Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	Приказ по результатам пробных экзаменов.		Директор
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): - Инструктаж по подаче апелляций. - Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ(запрет на использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).		Классные руководители

	Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»	март	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.		Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: «Подготовка к ГИА на заключительном этапе».		Зам. директора по УР
Апрель			
Организационно методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 9 кл. 2. Организация участия в проведении ГИА (досрочный период) 3. Педагогический совет: «О допуске к ГИА (досрочный период)».	апрель	Директор Зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период).		Директор, Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	Инструктаж обучающихся 9, классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся): Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету .		Классные руководители
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий, отработка навыков их выполнения. Индивидуальные занятия с учащимися «группы риска»		Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.		Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ». Вопросы: 1. Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки. 2. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ.	апрель	Зам. директора школы по УР
Информационное обеспечение	Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций (стенд, сайт)		

Май			
Организационно методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 2. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 	май	Директор, Зам. директора по УР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказы <ul style="list-style-type: none"> - о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ, назначении сопровождающих, - назначение уполномоченного от ОУ на пункте проведения экзамена, организаторов ОГЭ, - список обучающихся с расписанием ОГЭ и местами ППЭ 		Директор Зам. директора по УР
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников. 4. Оформление и выдача уведомлений на ОГЭ. Регистрация в журнале. 		
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж обучающихся 9 классов: Порядок ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях региональной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзамена. - Инструктаж по подаче апелляций. - Работа по заполнению бланков 		Классные руководители
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ		
Июнь			

<p>Организационно методическая работа</p>	<p>1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 2023 -Организация доставки участников ОГЭ в пункты проведения ОГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ОГЭ . Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ОГЭ. 2. Педагогический совет: «О выдаче документов государственного образца. » 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА». Вопросы: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. 2. ОГЭ: опыт и проблемы.</p>	<p>июнь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Приказ О выдаче документов государственного образца. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА.</p>		<p>Директор,Зам. директора по УР</p>
<p>Работа с обучающимися</p>	<p>Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. Ознакомление участников ОГЭ с полученными ими результатами ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ОГЭ с результатами ОГЭ</p>	<p>июнь</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по УР Классные руководители</p>